**ПРОТОКОЛ №6**

засідання колегії управління освіти  
Прилуцької міської ради

26.12.2023 м.Прилуки

14:00 год

**Голова Колегії:** ГУЛЯЄВА Т.М., в.о.начальника управління освіти міської ради.

**Заступник голови Колегії:** ХОДЮК В.Г., заступник начальника управління освіти.

**Секретар Колегії:** ГОРБУНОВА Л.І., спеціаліст І категорії управління освіти міської ради.

**Присутні:**

ЗУБ В.В.- директор Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.№7 (ліцею №7), голова методичного об`єднання керівників закладів освіти;

КАЛАШНІК Ю.М.- заступник директора з навчально-виховної роботи Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №10 (ліцей №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ЛЕГЕЦЬКА В.С.- заступник директора з навчально-виховної роботи Прилуцького ліцею №3 ім.С.Г.Шовкуна Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ЛЯШЕНКО О.І.-директор дошкільного навчального закладу №8, центр В.О.Сухомлинського;

ПАВЛОВА Н.І.- головний спеціаліст управління освіти міської ради.  
РОГАЛЬОВА О.Г.- директор Прилуцького ліцею №1 ім.Георгія Вороного Прилуцької міської ради Чернігівської області;

САЙКО О.А.- головний спеціаліст управління освіти міської ради;

СТУПАК В.В.- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти міської ради;

ШАМРАЙ Ю.О.- завідувач сектора з питань кадрової та юридичної роботи управління освіти міської ради.

**Запрошені:**

24 директори закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти (список додається).

**Відсутні:**

ДЕМ`ЯНЕНКО М.А.- головний спеціаліст, юрисконсульт сектора з питань кадрової та юридичної роботи;

***Порядок денний***   
засідання колегії управління освіти  
Прилуцької міської ради

1. Про документування роботи з кадрами в закладах дошкільної освіти №№3, 19

Доповідає: Шамрай Ю.О.

1. Про створення внутрішньої системи якості освіти в закладах дошкільної освіти №№15, 28

Доповідає: Павлова Н.І.

1. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання за 2023 рік в закладах загальної середньої освіти міста

Доповідає: Горбунова Л.І.

1. Про погодження Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2024 рік.

Доповідає: Ходюк В.Г.

1. Освітня субвенція. Робота в умовах визначених призначень (дефіцит/достатність)

Доповідають: Сизенцова Т.Л., Самусенко О.М., Бурлаку Н.О., Самозван Д.В.Зімбалевська Ю.П., Ященко Л.В.

1. **Різне**

**СЛУХАЛИ 1:** ШАМРАЙ Ю.О. про документування роботи з кадрами в закладах дошкільної освіти №№3,19 – текст доповіді додається до протоколу.  
  
**УХВАЛИЛИ:**1. Керівникам закладів освіти забезпечити перегляд та приведення до вимог чинного законодавства форми особові картки форми П-2, особові справи та доповнення до особових справ працівників ввірених їм закладів.

2. Завідуючій сектора з питань кадрової та юридичної роботи Шамрай Ю.О. врахувати вимогу зазначену в п.1 при вивченні питання щодо документування роботи з кадрами у закладах освіти у 2024 році.

**СЛУХАЛИ 2**: ПАВЛОВУ Н.І. про створення внутрішньої системи якості освіти в закладах дошкільної освіти №№15, 28 – текст доповіді додається до протоколу.  
  
**УХВАЛИЛИ:**

1.Роботу по створенню внутрішньої системи якості освіти в закладах дошкільної освіти №№15,28 вважати задовільною.

2. Директорам закладів дошкільної освіти:

2.1.Продовжити роботу щодо створення внутрішньої системи якості освіти в закладах.

2.2.Вчасно викладати інформацію, документи щодо                                                             самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладів та внутрішньої  системи забезпечення якості освіти відповідно до ст.30 Закону України «Про  освіту» від 05.09.2017 №2145-VII.

**СЛУХАЛИ 3**: ГОРБУНОВУ Л.І. про реалізацію Стратегії національно-патріотичного виховання за 2023 рік в закладах загальної середньої освіти міста – текст доповіді додається до протоколу.

**УХВАЛИЛИ:**1. Вважати задовільною роботу закладів загальної середньої освіти міста щодо організації роботи з національно-патріотичного виховання.  
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Продовжити роботу щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання.

* 1. Сприяти участі здобувачів освіти в конкурсах, змаганнях, акціях, проєктах різних рівнів патріотичного спрямування.
  2. Включити заходи, присвячені Захисникам і Захисницям, вихідцям з Чернігівщини, а також оборонцям Чернігівщини.
  3. Сприяти залученню Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до участі у заходах національно-патріотичного виховання.
  4. Систематично висвітлювати інформацію про проведені заходи з національно-патріотичного виховання на сайтах закладів освіти, в соціальних мережах тощо.

**СЛУХАЛИ 4**: ХОДЮК В.Г. про погодження Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2024 рік, яка наголосила, що проєкт плану був надісланий усім закладам освіти 22.12.2023, також розміщений на сайті управління освіти міської ради для ознайомлення; повідомила, що керівники закладів освіти, у разі необхідності, можуть внести зміни до плану протягом декількох днів; повідомила про новий розділ «Наради з головними бухгалтерами та уповноваженими з питань закупівель»; нагадала за відповідальність керівників закладів освіти за проведення інвентаризації – проєкт Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2024 рік додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:** САВЧЕНКО Т.М., яка запропонувала додати наради із заступниками по господарству, питання, що стосуються інвентаризації, списання тощо та наради із секретарями, діловодами з метою вирішення нагальних питань, що стосуються безпосередньо даних відповідальних осіб.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити Перспективний план роботи управління освіти міської ради на 2024 рік із внесенням доповнень.

«За»- одноголосно  
«Проти»-  
«Утримався»-

**СЛУХАЛИ 5:** СИЗЕНЦОВУ Т.Л., САМУСЕНКА О.М, БУРЛАКУ Н.О., САМОЗВАНА Д.В., ЗІМБАЛЕВСЬКУ Ю.П., ЯЩЕНКО Л.В. про освітню субвенцію. Робота в умовах визначених призначень (дефіцит/достатність).

СИЗЕНЦОВА Т.Л. наголосила на дефіциті коштів, зведенню двох 7-х класів станом на 01.09.2024; звернула увагу, що планує набрати один 1 клас (приблизно 29 дітей) САМУСЕНКО О.М. наголосив на дефіциті коштів (500 тис.), малій наповнюваності класів; звернув увагу, що не здійснював поділу на групи, а також у закладі освіти працює 2 вчителя на неповну кількість годин (наявні відповідні заяви); повідомив, що у закладі наявна велика кількість педагогічних працівників зі стажем та званнями.

БУРЛАКУ Н.О. звернула увагу на дефіциті коштів (1 млн 200); проаналізувала якісний склад педагогічних працівників: 36 методистів та 6 старших вчителів; наголосила на тому, що не проводилася оплата за кабінети, спортивно-масову роботу, гурткову тощо, не було поділу на групи; повідомила щодо економії на замінах педагогічних працівників та класних керівників шляхом; звернула увагу, що на кінець року у закладі освіти нараховувалося 7 педагогічних працівників на неповне навантаження, на початок року- 2.

САМОЗВАН Д.В. наголосив на дефіциті коштів (2 млн 400), що було скорочено (до 1 млн 900); звернув увагу на оптимізації класів, взаємозамінах; довів до відома інформацію щодо набору двох 1-х класів.

ЗІМБАЛЕВСЬКА Ю.П. наголосила на тому, що перед навчальним роком був дефіцит, але у зв`язку з тим, що не було набору до 10-х класів, педагогічні працівники приймалися на 9 календарних місяців, не проводилася оплата за кабінети, використовувалися взаємозаміни тощо, то вдалося вкластися у субвенцію;

ЯЩЕНКО Л.В. звернула увагу, що не проводилася оплата за кабінети, заміни, не було поділу на групи: у 4-х класах немає поділу на українську та англійську мови; у 5А, 6А, 6Б класах немає поділу на інформатику; 10 клас не ділиться на фізкультурі; 11 клас не ділиться на предметі «Захист України»; 11 клас не ділиться на інформатиці.

**ВИСТУПИЛИ:**ХОДЮК В.Г., яка наголосила керівникам закладів загальної середньої освіти на аналізі складників формули освітньої субвенції.

**ВИСТУПИЛИ:** СТУПАК В.В., яка повідомила, що для внесення змін до мережі на 2024 рік ЗЗСО №3, 9, 12 не подали реєстраційні картки та довідки, ЗЗСО №13 повинен надати копію довідки із зазначенням коду ЄДРПОУ та короткою назвою; звернула увагу, що кошториси подаються 02-03.01; наголосила, що станом на сьогоднішній день не звільнено 4-х осіб, які перебувають на довготривалих лікарняних; наголосила, що станом на сьогоднішній день відсутня формула, але наявна сума субвенції та внесена у рішення бюджету.

**ДОРУЧЕННЯ:**

1. Керівникам ЗЗСО №№3, 9, 12 терміново надати реєстраційні картки та довідки із зазначенням коду ЄДРПОУ та короткої назви головному бухгалтеру управління освіти міської ради.
2. Керівнику ЗЗСО №13, КАЛЮЖНОМУ М.В., терміново надати довідку із зазначенням коду ЄДРПОУ та короткої назви головному бухгалтеру управління освіти міської ради.

Голова Колегії Тетяна ГУЛЯЄВА

Секретар Колегії Ланіса ГОРБУНОВА

Додаток №1   
 до протоколу №6

засідання колегії управління освіти

від 26.12.2023

Список присутніх директорів закладів загальної середньої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Заклад освіти |
| 1 | БУРЛАКУ Наталія Олексіївна | Директор | Ліцей №5 ім. В.А.Затолокіна |
| 2 | ЗІМБАЛЕВСЬКА Юлія Петрівна | Директор | Прилуцька гімназія №10 |
| 3 | КАЛЮЖНИЙ Микола Володимирович | Директор | Ліцей №13 |
| 4 | ПИЛИПЕНКО Тетяна Віталіївна | Директор | Ліцей №12 |
| 5 | САМОЗВАН Д.В. | Директор | Прилуцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6) |
| 6 | САМУСЕНКО Олександр Миколайович | Директор | Прилуцька гімназія №3 ім.С.Г.Шовкуна |
| 7 | СИЗЕНЦОВА Тетяна Леонідівна | Директор | Ліцей №2 |
| 8 | СИМОНЕНКО Наталія Петрівна | Директор | Ліцей №9 |
| 9 | ЯЩЕНКО Людмила Володимирівна | Директор | Ліцей №14 |

Додаток №2  
 до протоколу №6

засідання колегії управління освіти

від 26.12.2023

Список присутніх директорів закладів дошкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада | Назва дошкільного закладу |
|  | БЕРБУШЕНКО  Валентина Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №26 Прилуцької міської ради |
|  | БОРИСЕНКО Неля Анатоліївна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 27 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ВЕРЕМІЄНКО  Світлана Анатоліївна | директор | Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №15 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ВИЛИВОК  Тетяна  Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад №3 інтелектуально-оздоровчого направлення Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ГУСАРОВА-ХАРЕЧКО  Олена Володимирівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №11 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ДРОЖНІКОВА Лариса Василівна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 10 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | КУПРІЙ Валентина Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 25 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | МАРЮХНО  Олена  Сергіївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 19 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | НЕДІЛЬЧЕНКО Олена Миколаївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 28 Центр С.Ф.Русової Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ПРОПЕНКО  Людмила Вікторівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 29 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | САВЧЕНКО Марина Василівна | директор | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№ 2 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ЦИБЕНКО Ірина Володимирівна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 4 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
|  | ШИНКАРЕНКО  Людмила Миколаївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області |

Додаток №3   
 до протоколу №6

засідання колегії управління освіти

від 26.12.2023

Список присутніх директорів закладів позашкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | САВЧЕНКО Тетяна Михайлівна | Директор | ЦТДЮ |
| 2. | ФРОЛЕНКО Ігор Станіславович | Директор | ЦНТТМ |