**ПРОТОКОЛ №4**

засідання колегії управління освіти  
Прилуцької міської ради

30.08.2023 м.Прилуки

14:00 год

**Голова Колегії:** ГУЛЯЄВА Т.М., в.о.начальника управління освіти міської ради.

**Заступник голови Колегії:** ХОДЮК В.Г., заступник начальника управління освіти.

**Секретар Колегії:** ГОРБУНОВА Л.І., спеціаліст І категорії управління освіти міської ради.

**Присутні:**

ДЕМ`ЯНЕНКО М.А.- головний спеціаліст, юрисконсульт сектора з питань кадрової та юридичної роботи;

ЗУБ В.В.- директор Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.№7 (ліцею №7), голова методичного об`єднання керівників закладів освіти;

КАЛАШНІК Ю.М.- заступник директора з навчально-виховної роботи Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №10 (ліцей №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ЛЕГЕЦЬКА В.С.- заступник директора з навчально-виховної роботи Прилуцького ліцею №3 ім.С.Г.Шовкуна Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ЛЯШЕНКО О.І.-директор дошкільного навчального закладу №8, центр В.О.Сухомлинського;

ПАВЛОВА Н.І.- головний спеціаліст управління освіти міської ради.  
РОГАЛЬОВА О.Г.- директор Прилуцького ліцею №1 ім.Георгія Вороного Прилуцької міської ради Чернігівської області;

САВЧЕНКО Т.М.-директор Центру творчості дітей та юнацтва;

САЙКО О.А.- головний спеціаліст управління освіти міської ради;

СТУПАК В.В.- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти міської ради;

ШАМРАЙ Ю.О.- завідувач сектора з питань кадрової та юридичної роботи управління освіти міської ради.

**Запрошені:**

28 директорів закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти (список додається).

ВЕДМІДСЬКА Н.М.- учитель інформатики Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

КАБАНЕЦЬ В.М.- директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради;

КАЛІШ Л.В.-учитель української мови і літератури Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів 6 (ліцей №6) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ПУНЬКО С.В.- вихователь дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу №29 Прилуцької міської ради Чернігівської області;

РОМЕЦЬ Л.В.- учитель англійської мови Прилуцького ліцею №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради Чернігівської області;

СИВЕНКО О.І.- заступник міського голови з питань з питань діяльності виконавчих органів ради;

СОХАНЬ О.І.- учитель початкових класів Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №10 (ліцей №10) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ТИЩЕНКО Н.В.- керівник гуртка Центру творчості дітей та юнацтва Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ХОНДА Т.І.- учитель англійської мови Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6) Прилуцької міської ради Чернігівської області;

ЧЕРНЯКОВА С.М.- директор комунальної установи «Прилуцький міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Прилуцької міської ради;

ЧІРВА О.В.- учитель математики Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6) Прилуцької міської ради Чернігівської області.

**Відсутні: -**

***Порядок денний***   
засідання колегії управління освіти  
Прилуцької міської ради

1. Нагородження педагогічних працівників.

Юлія ШАМРАЙ, завідувач сектора з питань

кадрової та юридичної роботи

2.Про вимоги , що стосуються навчального процесу у 2023/2024 н.р. (укриття, дотримання пожежної безпеки та інше).

Доповідає: Представник Прилуцького РУ ГУ ДСНС

України в Чернігівській обл.

3. Аналіз роботи освіти в 2022/2023 навчальному році та основні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Доповідає: Тетяна ГУЛЯЄВА   
 в. о. начальника управління освіти  
 (до 10 хв)

4. Про базовий стандарт середньої освіти НУШ у 6-х класах.

Доповідає: Володимир ЗУБ   
 директор Ліцею №7  
 (до 10 хв)

5. Організація надання послуг позашкільної освіти в закладі загальної середньої освіти.

Доповідає: Олена РОГАЛЬОВА   
 директор Прилуцького ліцею №1   
 ім.Г.Вороного (до 10 хв)

6. Планування організації освітнього процесу у ЦНТТМ.

Доповідає: Ігор ФРОЛЕНКО   
 директор ЦНТТМ  
 (до 10 хв)

***Різне***

1. Про структуру навчального року.

Олеся САЙКО, головний спеціаліст

управління освіти

1. Про збір даних в ПАК «АІКОМ».

Олеся САЙКО, головний спеціаліст

управління освіти

1. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 н.р.

Наталія ПАВЛОВА, головний спеціаліст

управління освіти

1. Про заборону проведення масових заходів.

Тетяна ГУЛЯЄВА, в. о. начальника

управління освіти

1. Про проходження медичних оглядів у психіатра.

Тетяна ГУЛЯЄВА, в. о. начальника

управління освіти

1. Стратегічний аналіз корупційних ризиків у дошкільній та загальній середній освіті (у порядку обговорення).
2. Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту (у порядку обговорення).

**СЛУХАЛИ 1 :** Представницю Прилуцького РУ ГУ ДСНС України в Чернігівській області про вимоги, що стосуються навчального процесу у 2023/2024 н.р.; звернула увагу на стан готовності укриттів закладів освіти, дотримання пожежної безпеки, проведення інструктажів з техніки безпеки тощо.

**СЛУХАЛИ 2**: ШАМРАЙ Ю.О., ГУЛЯЄВУ Т.М. про нагородження педагогічних працівників – текст доповіді додається до протоколу.

**СЛУХАЛИ 3:** ГУЛЯЄВУ Т.М. про аналіз роботи освіти в 2022/2023 навчальному році та основні завдання на 2023/2024 н.р.- текст доповіді додається до протоколу.

**СЛУХАЛИ 4:** ЗУБА В.В. про базовий стандарт середньої освіти НУШ в 6-х класах – текст доповіді додається до протоколу.

**СЛУХАЛИ 5:** РОГАЛЬОВУ О.Г. про організацію освітніх послуг позашкільної освіти в закладі загальної середньої – текст доповіді додається до протоколу.

**СЛУХАЛИ 6:** ФРОЛЕНКА І.С. щодо планування організації освітнього процесу у ЦНТТМ – текст доповіді додається до протоколу.

**СЛУХАЛИ 7:** працівників управління освіти міської ради щодо поточних питань, що необхідно вирішити найближчим часом.

САЙКО О.А., яка запропонувала затвердити структуру 2023/2024 навчального року: з 01.09.2023 по 31.05.2023, що складає 35 навчальних тижнів, 175 навчальних днів; наголосила на зборі даних в ПАК «АІКОМ».

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити наступну структуру навчального року, шляхом голосування (у голосуванні брали участь 11 директорів закладів загальної середньої освіти):

01.09.2023-31.05.2024  
«За»- одноголосно  
«Проти»-  
«Утримався»-  
Осінні канікули:   
30.10.2023-05.11.2023  
«За»- одноголосно  
«Проти»-  
«Утримався»-  
Зимові канікули:   
25.12.2023-07.01.2024  
«За»- 3  
«Проти»- 8  
«Утримався»-  
30.12.2023-15.01.2024  
«За»- 8  
«Проти»-3  
«Утримався»-  
Ухвалено: 30.12.2023-15.01.2024  
Весняні канікули:   
25.03.2024-31.03.2024  
«За»- одноголосно  
«Проти»-  
«Утримався»-  
ПАВЛОВУ Н.І. про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 н.р. – текст доповіді додається до протоколу.

ГУЛЯЄВУ Т.М., яка наголосила на забороні проведення масових заходів; звернула увагу на проведенні інструктажів з техніки безпеки, створенні комісій в закладах освіти, перевірці схем та шляхів евакуації; звернула увагу на формування мережі закладів дошкільної освіти, зарахування дітей до груп закладів дошкільної освіти, у тому числі до логопедичних груп; нагадала про наказ МОЗ України від 18.04.2022 №651 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин», звернувши увагу на проходження медичних оглядів у психіатра, а також, що нові працівники, які приймаються на роботу, проходять медичний огляд за власні кошти; наголосила на необхідності оприлюднення проєктів рішень щодо переходу закладів загальної середньої №№13, 14, 9, 5, 12 на самостійну фінансово-господарську діяльність та відповідних Статутів для затвердження; довела до відома інформацію НАЗК з можливих корупційних ризиків в закладах освіти та рекомендацій щодо їх мінімізації (інформація додається до протоколу).

Голова комісії Тетяна ГУЛЯЄВА

Секретар комісії Ланіса ГОРБУНОВА