**ПРОТОКОЛ №1**

засідання колегії управління освіти  
Прилуцької міської ради

28.12.2022 м.Прилуки

09:00 год

**Голова Колегії:** ГУЛЯЄВА Т.М., в.о.начальника управління освіти міської ради.

**Заступник голови Колегії:** ХОДЮК В.Г., заступник начальника управління освіти.

**Секретар Колегії:** ГОРБУНОВА Л.І., спеціаліст І категорії управління освіти міської ради.

**Присутні:**

ЗАГОЛІЙ Т.С.-голова міського комітету профспілки працівників освіти і науки України;

ЗУБ В.В.-директор Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.№7 (ліцею №7), голова методичного об`єднання керівників закладів освіти;

ЛЯШЕНКО О.І.-директор дошкільного навчального закладу №8, центр В.О.Сухомлинського;

МИХАЙЛИЧЕНКО В.В.-юрисконсульт сектора з питань кадрової та юридичної роботи управління освіти;

ПАВЛОВА Н.І.- головний спеціаліст управління освіти міської ради;  
РОГАЛЬОВА О.Г.- директор Прилуцького ліцею №1 ім.Георгія Вороного;

САВЧЕНКО Т.М.-директор Центру творчості дітей та юнацтва;

САЙКО О.А.- головний спеціаліст управління освіти міської ради;

СТУПАК В.В.- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти міської ради;

**Запрошені:**

КАБАНЕЦЬ В.М.-директор ІРЦ;

ОГОРІЛКО І.М.- психолог КУ «ПЦПРПП»;

ШАБАДА І.В.-головний енергетик групи централізованого господарського обслуговування управління освіти міської ради;

ШАМРАЙ Ю.О.- завідувач сектора з питань кадрової та юридичної роботи управління освіти міської ради.

ШКУРЕНКО Т.М.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Директори закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти (список додається).

**Відсутні:**

БОНДАРЕНКО Т.В.- директор ДНЗ №29, перебуває у відпустці.

ДРОЖНІКОВА Л.В.- директор ДНЗ №10, по хворобі.

КОЖЕВНІКОВА Т.М.- заступник директора з виховної роботи Прилуцької гімназії №5 ім.В.А.Затолокіна, член колегії, виробнича необхідність.

САМОЗВАН Д.В.- директор Ліцею №6, по хворобі.

ЯНКО О.В.- учитель української мови та літератури Прилуцького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6), член колегії, виробнича необхідність.

**Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти умовах воєнного стану.

Доповідає: ПАВЛОВА Н.І.,  
 головний спеціаліст управління  
 освіти (до 10 хв)

2.Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти умовах воєнного стану.

Доповідає: САЙКО О.А.,   
 головний спеціаліст управління  
 освіти (до 10 хв)

3.Про погодження Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2023 рік.

Доповідає: ХОДЮК В.Г.,   
 заступник начальника   
 управління освіти (до 10 хв)

4. Про особливості роботи за сумісництвом у закладах освіти після 25 листопада 2022 року.   
 Доповідає: ЗАГОЛІЙ Т.С.,   
 голова профспілки   
 працівників освіти і науки   
 управління освіти (до 10 хв)

**Різне**

1. Про доцільність продовження тривалості зимових канікул.  
    Доповідає: САЙКО О.А.,   
    головний спеціаліст управління  
    освіти
2. Про курси підвищення кваліфікації.

Доповідає: ШАМРАЙ Ю.О,   
 завідувач сектора з питань  
 кадрової та юридичної роботи   
 управління освіти

1. Про освітню субвенцію.

Доповідає: СТУПАК В.В.   
 головний бухгалтер управління  
 освіти

**СЛУХАЛИ 1 :** ПАВЛОВУ Н.І., головного спеціаліста управління освіти міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ**: ШКУРЕНКО Т.М., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, яка підняла питання наповнюваності груп закладів дошкільної освіти, а також звернула увагу на необхідності запровадження груп з короткотривалим перебуванням в закладах дошкільної освіти.

**УХВАЛИЛИ:**1.ПАВЛОВІЙ Н.І.:

* вивчити питання щодо формування ефективної мережі закладів дошкільної освіти, з метою збільшення охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою, з`ясування причин низького охоплення дітей дошкільною освітою та формування пропозицій для покращення ситуації;
* провести у кінці січня 2023 року семінар-навчання щодо шляхів забезпечення дошкільною освітою дітей дошкільного віку з детальним аналізом причин низького охоплення дітей дошкільною освітою; щодо професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»; щодо досвіду роботи з використанням дистанційних технологій у ЗДО №№2,10 та групи з короткотривалим перебуванням у ДНЗ №26;

1. Директорам закладів дошкільної освіти:

* посилити щоденний контроль за відвідуванням та причинами відсутності дітей у ЗДО;
* спрямувати роботу вихованців на активізацію співпраці з батьками щодо систематичного відвідування дітей ЗДО;
* активізувати роботу щодо участі ЗДО у грантових проектах, конкурсах, фестивалях, марафонах;
* завгоспам додатково перевіряти мережі опалення ЗДО. У разі виникнення НС терміново повідомляти управління освіти, щоб вжити заходів щодо її усунення;

**СЛУХАЛИ 2:** САЙКО О.А., головного спеціаліста управління освіти міської ради – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:** ШКУРЕНКО Т.М., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, яка звернула увагу на важливість участі у грантових проєктах, конкурсах і т.д, а також повідомила, що на даний момент здійснюється проєкт ООН, що спрямований на реалізацію заходів із безпеки, перший тренінг якого відбудеться під назвою «Workshop» 16-17 січня 2023 року та матиме навчальну мету;  
зауважила щодо функціональності пунктів незламності та обігріву; підняла питання щодо діяльності ЦНТТМ та проінформувала, що, виходячи із рекомендацій, наданих окремими членами депутатських комісій є необхідність вивчити можливість роботи на умовах договору ЦНТТМ із окремими закладами освіти, що на сьогоднішній день не перейшли на самостійну фінансово-господарську діяльність; нагадала директорам закладів загальної середньої освіти щодо рішення міської ради від 26 серпня 2022 року №18 «Про затвердження Плану перепрофілювання частини закладів загальної середньої освіти у гімназії, як перший етап трансформації мережі закладів загальної середньої освіти міста Прилуки»  
ГУЛЯЄВА Т.М., в. о. начальника управління освіти, яка донесла до відома інформацію, що була озвучена начальником Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, Юрієм МУЗИКОЮ, а саме: педагогічні працівники повинні бути щодня на робочому місці під час зимових канікул, проводити консультації та індивідуальні заняття для здобувачів освіти; нагадала про моніторинг кількості хворих здобувачів освіти під час зимових канікул класними керівниками; наголосила щодо використання генераторів, що призначені безпосередньо для укриття: аварійного освітлення, заряджання гаджетів і т.д, а також про інструкцію з охорони праці щодо використання генераторів, що потрібно затвердити наказом закладу освіти; повідомила про заборону екскурсій під час зимових канікул та нагадала про обов`язковість проведення бесід з БЖД щодо поводження під час зимових канікул.

**ДОРУЧЕННЯ:**

-ФРОЛЕНКУ І.С., директору ЦНТТМ вивчити питання укладення договорів з кожним директором закладу загальної середньої освіти, забезпечивши позашкільну освіту для дітей міста;

-Директорам закладів загальної середньої освіти провести з батьками 10 класів батьківські збори щодо перепрофілювання закладів освіти та надати управлінню освіти витяги чи копії протоколів батьківських зборів.

**УХВАЛИЛИ**:  
1. Директорам закладів загальної середньої освіти:

* здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм, за фактичною кількістю уроків;
* розробити алгоритм дій щодо робочого часу вчителя на уроках, що не використано в межах сталого розкладу;
* організувати під час зимових канікул консультації/заняття з окремих предметів, під час яких надати можливість здобувачам освіти надолужити пропущений матеріал та, у разі необхідності, скоригувати семестрову оцінку.
* подати інформацію про рух та рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 навчального року до 06 січня 2023 року.

**СЛУХАЛИ 3:** ХОДЮК В.Г., заступника начальника управління освіти міської ради, яка ознайомила присутніх із проєктом Перспективного плану роботи управління освіти міської ради на 2023 рік та коротко охарактеризувала роботу у 2022 році, озвучивши основні завдання на 2023 рік.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити Перспективний план роботи управління освіти міської ради на 2023 рік.

**СЛУХАЛИ 4:** ЗАГОЛІЙ Т.С.- голову міського комітету профспілки працівників освіти і науки України, яка повідомила про втрату чинності деяких підзаконних актів, що суттєво змінює оформлення на роботу працівників за сумісництвом; проінформувала, що право на суміщення мають лише керівні кадри закладу та педагоги, які читають години в межах академічного навантаження; наголосила, що сумісники працюють у вільний від основної роботи час та на загальних підставах; ознайомила із порядком надання відпусток сумісникам, обчислення заробітної плати та ін..

**УХВАЛИЛИ:** Привести трудові відносини з працівниками-сумісниками у відповідність до вимог чинного законодавства, з урахуванням змін, у термін до 15 січня 2023 року.   
**СЛУХАЛИ 5:** працівників управління освіти міської ради щодо поточних питань, що необхідно вирішити найближчим часом.

САЙКО О.А., головного спеціаліста управління освіти міської ради щодо тривалості зимових канікул, яка повідомила, що для збільшення їх тривалості підстав немає; наголосила, що структура навчального року визначена і заклади по ній працюють.

ШАМРАЙ Ю.О., завідувач сектора з питань кадрової та юридичної роботи управління освіти міської ради, яка звернула увагу на своєчасне подання інформації щодо кадрового потенціалу закладів загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до листа Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації від 03.01.2020 №03-26/44, про вакантні посади педагогічних працівників в закладах освіти відповідно до листа Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації від 28.04.2022 року №03-26/775, а також про фактичну кількість педагогічних працівників закладів освіти щодекадно 09, 19 та 29 числа. Юлія Олександрівна наголосила щодо курсів підвищення кваліфікації згідно наказу управління освіти від 23.12.2022 №60, а також щодо сканування трудових книжок з дотриманням відповідних вимог.

**ВИСТУПИЛИ:** ШКУРЕНКО Т.М., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, яка нагадала присутнім про атестацію педагогічних працівників, як індикатор професіоналізму, ставлення до роботи, звернувши увагу на інформаційну освіту педагога, популяризацію власного досвіду і т.д.

**ДОРУЧЕННЯ:** директорам закладів освіти вчасно подавати інформацію щодо кадрового потенціалу, вакантних посад та фактичної кількості педагогічних працівників (якщо відбулися зміни) у відповідні терміни.

СТУПАК В.В., головного бухгалтера управління освіти міської ради, яка надала роз`яснення з приводу освітньої субвенції закладів освіти міста та озвучила цифри державної субвенції; проінформувала, що формульний коефіцієнт середньої наповнюваності класів для Прилук – 26; надала роз`яснення щодо інших складників формули.

**ДОРУЧЕННЯ:** Директорам закладів загальної середньої освіти у термін до 02-03 січня 2023 року подати пояснення щодо дефіциту освітньої субвенції.

Голова Колегії Тетяна ГУЛЯЄВА

Секретар Колегії Ланіса ГОРБУНОВА

Додаток №1   
 до протоколу №1

засідання колегії управління освіти

від 28.12.2022

Список присутніх директорів закладів загальної середньої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Заклад освіти |
| 1 | БУРЛАКУ Наталія Олексіївна | Директор | Гімназія №5 ім. В.А.Затолокіна |
| 2 | ЗІМБАЛЕВСЬКА Юлія Петрівна | Директор | Прилуцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №10 (ліцей №10) |
| 3 | КАЛЮЖНИЙ Микола Володимирович | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№13 |
| 4 | ПИЛИПЕНКО Тетяна Віталіївна | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№12 |
| 5 | РІЛОВА Людмила Олександрівна | Заступник директора з НВР | Прилуцький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 (ліцей №6) |
| 6 | САМУСЕНКО Олександр Миколайович | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№3 |
| 7 | СИЗЕНЦОВА Тетяна Леонідівна | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№2 |
| 8 | СИМОНЕНКО Наталія Петрівна | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№9 |
| 9 | ЯЩЕНКО Людмила Володимирівна | Директор | ЗОШ І-ІІІ ст.№14 |

Додаток №2  
 до протоколу №1

засідання колегії управління освіти

від 28.12.2022

Список присутніх директорів закладів дошкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада | Назва дошкільного закладу |
| 1 | БЕРБУШЕНКО  Валентина Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №26 Прилуцької міської ради |
| 2 | БОРИСЕНКО  Неля Анатоліївна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 27 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 3 | ВЕРЕМІЄНКО  Світлана Анатоліївна | директор | Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №15 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 4 | ВИЛИВОК  Тетяна  Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад №3 інтелектуально-оздоровчого направлення Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 5 | ГУСАРОВА-ХАРЕЧКО  Олена Володимирівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу №11 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 6 | КУПРІЙ  Валентина Іванівна | директор | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 25 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 7 | НЕДІЛЬЧЕНКО  Олена Миколаївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 28 Центр С.Ф.Русової Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 8 | ПАНІЦА  Олена  Сергіївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 19 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 9 | ПРОКОПЕНКО  Людмила Вікторівна | методист | Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 29 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 10 | САВЧЕНКО  Марина Василівна | директор | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№ 2 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 11 | ЦИБЕНКО  Ірина Володимирівна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 4 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 12 | ШИНКАРЕНКО  Людмила Миколаївна | директор | Дошкільний навчальний заклад № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області |
| 13 | ЮРИЧКО  Ірина Григорівна | вихователь | Дошкільний навчальний заклад № 10 Прилуцької міської ради Чернігівської області |

Додаток №3   
 до протоколу №1

засідання колегії управління освіти

від 28.12.2022

Список присутніх директорів закладів позашкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФРОЛЕНКО Ігор Станіславович | директор | ЦНТТМ |
| 2 | ХАРЧЕНКО Віктор Миколайович | директор | ДЮСШ |